



SKIEN BEGRAVELSESBYRÅ ALFSEN

Prisen på en begravelse eller bisettelse varierer ut ifra hvilke produkter og tjenester som familien velger.

Minimums- og maksimumspriser for utvalgte varer og tjenester, etter Prisopplysningsforskriften.
Disse to priseksemplene er først og fremst satt opp for å gjøre det enkelt å sammenligne våre priser med andre begravelsesbyråer.

Vi gjør oppmerksom på at verken minimumspriser eller maksimumspriser har med alle punkter som er vanlig i en gravferd. De fleste gravferder har ofte en slutfaktura mellom minimum og maksimumspris, avhenging av valgene som gjøres av familien. Under vår planleggingssamtale vil dere få utfyllende informasjon om dette tilpasset deres behov og ønsker. Våre gravferdskonsulenter vil være behjelpelig til å foreslå alternativer.

Det er greit å merke seg at gravferdsseremoni er inkludert i begge priseksemplene, men at gravferd også kan gjennomføres uten seremoni. I tilfelle vil kostnaden ofte bli lavere enn det som kommer frem av eksemplet nedenfor.

Tekst	Kolonne1	Minimum fra	Maksimum
A			
Kiste inkl svøp		4 450,00	52 500,00
Stell og nedlegging i kiste		560,00	2 560,00
B			
Bringing av den døde på bære fra dødssted til oppbevaringssted		4 350,00	7 310,00
Bringing av kiste til dødssted eller oppbevaringssted for avdøde		0,00	850,00
Transport fra dødssted eller oppbevaringssted til seremonisted		4 350,00	7 310,00
Transport av utstyr og mannskap til seremoni som byrået tar betalt for		0,00	1 100,00
Transport av bære etter seremoni når det er nødvendig		2 850,00	3 710,00
Øvrige tjenester knyttet til transport som byrået tar betalt for		0,00	0,00
C			
Pris på assistanse fra hhv en og to gravferdskonsulenter		1 945,00	8 900,00
Pynt og hva pynten inneholder		0,00	2 250,00
Program, 50 stk		1 200,00	2 410,00
Kistepynt		150,00	5 000,00
Annonse, 75 mm lang		1 973,00	1 973,00
Øvrige tjenester knyttet til seremoni som byrået tar betalt for		0,00	0,00
D			
Avgiftspliktig honorar		1 090,00	4 120,00
Avgiftsfritt honorar		4 285,00	8 487,00
SUM		27 203,00	108 480,00

Kommentarer:

Eventuelt minnesamvær, solist og musikk innslag, gravstein/inskripsjon og andre tjenester levert av andre kommer i tillegg.

Når solist leies, inkluderer det også solist som forsanger til eventuelle salmer. Det er samme sats for en eller to solosanger, enkelte tar tillegg for å bli med ut på graven. Dette vil bli informert om i planleggingssamtalen.

Kirkelige Fellesråd fakturerer kremasjonsavgift, inngangspreludering og andre kommunale avgifter.

Hvis noe av dette er aktuelt, er vi selvfølgelig behjelpelige med å finne priser for disse tjenestene også, slik at du får et komplett prisoverslag.

Betalingsbetingelser

Vanligvis sender vi ut faktura etter at seremonien har funnet sted, med 10 dagers betalingsfrist. Fakturaen sendes fortrinnsvis til kunde på e-post. Ubetalte fakturaer blir fulgt opp av Kreditor.

Faktura for gravferd skal kunne dekkes av avdødes egne midler, selv om bankkontoen er sperret i påvente av et skifte.

Finnes det offentlige stønadsordninger?

Ja, det finnes to ordninger gjennom Nav, båretransport og behovsprøvet gravferdsstønad

Båretransport når medlem av folketrygden dør i Norge og båren med den avdøde må transporteres over 20 km, blir nødvendige utgifter til transport ut over en egenandel på kr 2 699,- (2023) dekket til nærmeste naturlige gravplassi forhold til det stedet avdøde var bosatt. Det er den totale transportstrekning som teller, dvs at f eks nødvendig transport til midlertidig oppbevaringssted og transport til krematorium kan medbregnes. Det gjelder særlige regler når dødsfallet skjer utenfor Norge. Det er også særlige regler når dødsfallet skyldes yrkesskade. Begravelsesbyrået søker om båretransport etter fullmakt fra familien. Vi vil orientere nærmere under planleggingssamtalen.

Gravferdsstønad skal bidra til å dekke utgifter i forbindelse med gravferd. Stønadsretten omfatter alle medlemmer i folketrygden enten dødsfallet skjer i Norge eller i utlandet. For dødsfall i utlandet gjelder særlige regler.

Gravferdsstønaden er behovsprøvd og kan gis med inntil kr 26 999,- til dekning av faktiske utgifter til gravferden.

Gravferdsstønaden avkortes mot formue, forsikringsbeløp, tjenstepensjon som utbetales for måneden etter dødsfallet, og utbetalinger fra begravelsekasser o.l.

For gifte, og samboere som kan likestilles med ektefeller, gis det et fribeløp på kr 26 999,- før gravferdsstønaden avkortes.

Hvis avdøde var under 18 år, foretas det ingen behovsprøving mot formue mv.

Utgiftene til gravferden må være dokumentert ved regning fra begravelsesbyrå eller annen tjenesteyter.

Søknadsfristen er seks måneder fra dødsfallet. Begravelsesbyrået søker om gravferdsstønad etter fullmakt fra familien. Vi vil orientere nærmere under planleggingssamtalen.

Finnes det andre stønadsordninger?

Mange fagforeninger, som Fagforbundet, Norsk Hydro og Norsk Jernbaneforbund, har ordninger om støtte i forbindelse med dødsfall. Slike ordninger er som regel ikke obligatoriske, og omfatter dermed ikke nødvendigvis alle. I noen tilfeller kan det også gis støtte dersom et medlem mister ektefellen sin. Ta derfor kontakt med den aktuelle fagforeningen og undersøk om det finnes stønadsordninger.

Mange har også pensjons og forsikringsordninger som gir utbetalinger ved naturlige dødsfall, sykdom og ulykker

Honorar

Honorarer innbefatter følgende: Innhenting av personalia, avklaringer om tid/sted og transportmessige detaljer, planleggingssamtale (dagtid), seremoniplanlegging, seremonitype, valg av prest/seremonileder, valg av kiste og urne, blomster, musikere, sanghefte, musikkliester, oppsett av kunngjøring (dødsannonse og minneside), strømming, gravsted, valg av gravstein/inskripsjon/gravmerke, tilrettelegging for minnesamvær, avklare økonomiske forhold, gjennomgang alle nødvendige skjemaer, signaturer, utleggskostnader for leverandører etc. Det innbefatter også etter planleggingssamtalen følgende; ordne prest/seremonileder/musikere, sende meldinger, søknad Nav, ordne gravsted, skaffe noter, opprette spillelister, produsere/bestille sanghefter, bestille annonser, opprette minneside, bestille blomster og bestille alt som er avtalt i planleggingssamtalen. I tillegg til dette dekker også administrasjonskostnadene følgende kostnader: lokaler, vaktordning, kontorkvisita, trykksaker, IT, maskin og programvare, porto, telefon, fakturaoppfølging, regnskap, revisjon etc.