**UTLEIE KONTRAKT SLØYDSALEN HEIMLY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  PRIVATX |   FESTSAL 2.etg   | **DAG** | **DATO** |
| **ARRANGEMENT** | Start: | Slutt: |
| Ankomst | Avreise |
| **LEIETAKER** |  |
| Fakturaadresse: |  |
| Org.nr: |  | Mail:  |
| Kontaktperson: |  | Tlf: |

**TILGJENGELIGE AREALER:** Sløydsalens 2.etg; kjøkken, sal, toalett

**LEIETAKERS PLIKTER:**

- Påse at lokalet er hygienisk forsvarlig iht Mattilsynets anbefalinger under selve leietiden.

- Rydde og tilbakestille lokalet klart til vask.

- Ta med søppel og eget utstyr. Fjerne brennbart avfall og deponere dette forsvarlig.

- Sørge for at låserutiner blir fulgt.

**UTLEIER BESØRGER:**

- Vertskap som tar imot og viser leietaker til rette i lokalene.

- Opplæring i teknisk og annet praktisk utstyr.

- Ivareta HMS og sørge for at lokalene har godkjent sikkerhetstiltak.

- Vask av lokalene etter utleie.

- Gjennomgå låserutiner.

**Kontaktperson Sløydsalen**:

Navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tlf:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avtalt LEIEPRIS:

Betalingsmåte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BANK** | Dato | Bekreftes mottatt |
| **VIPPS** | Dato | Bekreftes mottatt |
| **FAKTURA** | Dato | Bekreftes fakturert |

**KAPASITET**

Festsalen 2.etg har kapasitet til følgende antall besøkende: 100

Festsalen har utleiemulighet for oppdekning for inntil 60 gjester.

Sløydsal 1.etg har kapasitet til følgende antall besøkende: 50

Sløydsalen har kurskapasitet for 20-30 personer.

Kapasiteten skal tilpasses de til enhver tid gjeldende pålegg fra statlige og/eller lokale myndigheter.

**Arrangementer:**

Leietaker er formell arrangør. Dersom arrangementet krever særskilte tillatelser fra noen myndigheter/rettighetshaver, plikter leietaker å innhente disse samt innbetaling av avgift til TONO, Norske Bildende Kunstners Hjelpefond, Norske Dramatikeres Forbund og andre.

FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor Partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter Avtalen og som må regnes som force majeure etter norsk rett. Som force majeure regnes orkan, tsunami, krigsutbrudd, terrorangrep, epidemi, pandemi, brann, streik, samfunnstrusler, naturkatastrofer, storm eller lignende som innebærer anbefalinger, restriksjoner eller pålegg fra myndighetene. Ved en force majeure situasjon skal den annen Part varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede Parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen Parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Den annen Part kan i force majeure-situasjoner bare heve Avtalen med den rammede Parts samtykke. I forbindelse med force majeure-situasjoner har Partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen Part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig. Ingen av partene kan kreve erstatning for de utgifter de er blitt påført – eller inntekter som er gått tapt – på grunn av force majeure-forholdet.

COVID-19

Det forutsettes at Leietaker har gjort alle nødvendige vurderinger av i hvilken grad utbruddet av

Covid-19 vil kunne påvirke leieforholdet. Eksisterende eller nye anbefaleringer, pålegg eller

lignende i forbindelse med utbruddet av Covid-19 skal ikke ha betydning for leieforholdet.

Velkommen

For Sløydsalen Heimly For Leietaker

Dato: Dato:

Ole Ovesen Navn:

Tlf 90063303 Tlf